

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ২৭.০৬.২০২২ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সর্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল

অভিলক্ষ (Mission):

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/Dental college	বিদেশি ছাত্র-ছাত্রীদের আবেদন অনলাইনে দাখিল এবং হার্ডকপি সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নম্বরপত্র সমতাকরণ করার পর মেধাক্রম ও পছন্দ অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা Decision regarding foreign student's admission take place after getting application through online platform and hard copy through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. অনলাইনে আবেদন দাখিল (www.dgme.gov.bd) ২. অনলাইন আবেদনের প্রিন্টেড কপিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. পাসপোর্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ও মার্কসিট (নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (৬ কপি) ৬. ফি জমাদানের টেলিগ্রাফ ট্রান্সফার/SWIFT এর মূল কপি	অনলাইন আবেদন (বিনামূল্যে) নম্বরপত্র সমতাকরণ (৭০ মার্কিন ডলার)	৩০ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আহসান হাবীব পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১২০৬২০৫০ medicaledu313@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			<p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <p>www.dgme.gov.bd, সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ দূতাবাস/মিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application through online platform (www.dgme.gov.bd). 2. Application in Prescribed Form (3 sets) along with Printed copy of online application. 3. Attested Photocopy of Passport. 4. Certificated & Marks Sheet of 'O' and 'A' level/equal standard (Attested by competent authority). 5. Passport size attested photograph (6 copies) 6. Original copy of Telegraphic Transfer (T.T)/SWIFT of Processing Fee. <p>Source of Documents Website of Concerned Bangladesh Embassy/Mission, Ministry of Foreign Affairs, Medical Education & Family Welfare Division and Directorate General of Medical Education</p>	<p>Online Application (Free of cost)</p> <p>Equivalence Certificate (70 USD)</p>	30 working days	
২.	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট এর অনুমোদন;	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১১ (সংশোধিত) এবং বেসরকারি ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০০৯ অনুসারে বেসরকারিভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (নীতিমালার বর্ণিত ছক) (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৪. ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। 	<p>পরিদর্শন ফি বাবদ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) এর অনুকূলে ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার</p>	৬০ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	<p>অধ্যাপক ডা. এ কে এম আহসান হাবীব পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১২০৬২০৫০ medicaledu313@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		<p>উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অল্পে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশক্রমে এবং মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতব্য সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ-এর প্রাথমিক অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়। মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের আসন সংখ্যা নির্ধারণ/বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের প্রেক্ষিতে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় আসন নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং সে মোতাবেক আসন সংখ্যা নির্ধারণের/বৃদ্ধির বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।</p>	<p>৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬. চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>	<p>অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। অনুমোদন ফি বাবদ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। নবায়ন ফি বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	বেসরকারি মেডিকেল এসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন;	বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই বাছাই অন্তে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমোদন প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৪. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর শিক্ষা কার্যক্রম শুরুর নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণ বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	পরিদর্শন ফি বাবদ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) এর অনুকূলে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ছাড়পত্র ফি বাবদ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১- ০০০১-২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আহসান হাবীব পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১২০৬২০৫০ medicaledu313@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ <u>প্রাপ্তিস্থানঃ</u> স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ২০ (বিশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আহসান হাবীব পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ০১৭১২০৬২০৫০ medicaledu313@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: ● জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ● প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: আমীর হোসাইন পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১৫০০৪৩০৪ rahatgp@yahoo.com
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: ● প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: ● প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৪.	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত দপ্তর সমূহের প্রধান এর বদলী জনিত কারণে সাময়িকভাবে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান/কার্যক্রম গ্রহণ	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	● বদলী/পদায়নে প্রজ্ঞাপন ● আর্টিকেল ৪৭	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৫.	উন্নয়ন প্রকল্প (ডিপিপি প্রণয়ন)	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক পরিকল্পনা বিভাগ, গণপূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের সহায়তায় ডিপিপি প্রণয়ন	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তিস্থান:	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১৫১৩৫২১২ kaziazalrahman@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			১) পরিকল্পনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ ২) পরিকল্পনা কমিশন		পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	<ul style="list-style-type: none"> গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ ও আর্থিক সহায়তা প্রদান। সমাপ্তকৃত গবেষণা কার্যক্রমের ফলাফল ডিসেমিনেশনে আর্থিক সহায়তা প্রদান। পলিসি ব্রিফ এবং জার্নাল প্রকাশনা 	<ul style="list-style-type: none"> গবেষণা প্রস্তাবনা মঞ্জুরিপত্র <p>প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর</p>	বিনামূল্যে	৬ মাস	অধ্যাপক ডা. মো: ছমায়ুন কবির তালুকদার পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১৫৩৪৭৭৪ hktalukder@yahoo.com
৭.	অধিদপ্তরস্বতন্ত্র বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান	<p>১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন।</p> <p>২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন।</p> <p>৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন।</p> <p>৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন।</p> <p>৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর</p>	<p>প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর</p>	বিনামূল্যে	৭-১০ কার্যদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশীদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com
৮.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
৯.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
১০.	মাননীয় স্বাস্থ্য মন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরিবীক্ষণ করে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার খসড়া এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মতামত	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
১২.	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহে পরিদর্শন	সরেজমিনে ও অনলাইনে	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের বিবিধ ফরম এ পরিদর্শন ছক রয়েছে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১৪০৬২৭৩ amirulmorshed@gmail.com
১৩.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেরিত মামলাসমূহের ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে বিভাগের আইনি জটিলতা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত সংগ্রহপূর্বক খসড়া মতামত প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (শৃঙ্খলা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনা মূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
২.	ক। বহিষ্ণ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি খ। লিয়েন	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯, লিয়েন নীতিমালা ও আর্থিক ক্ষমতাপর্ণ ২০০৮ ও ২০১৫ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা (তিনশত টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। প্রাপ্তি স্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা ও প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি/অগ্রবর্তীকরণ	১) আবেদনপত্র ২) হালনাগাদ এইচআরআইএস ৩) পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৪) চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৪.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ডা. মোস্তফা খালেদ আহমদ পরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১২২২৬৫৯ mostafakhaled39453@gmail.com
৫.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর		বিনামূল্যে	৭-১০ কার্যদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশীদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com
৬.	শৃঙ্খলা	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী কারো বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হলে তদন্ত কমিটি গঠন করে তদন্ত রিপোর্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ কার্যদিবস	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
৭.	(ক) অডিট ছাড়পত্র প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে অডিট ছাড়পত্র প্রদান/উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশীট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্যদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশীদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com

২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<p>ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com</p> <p>বিকল্প কর্মকর্তা ডা. মো: গওসুল আজিম চৌধুরী উপ পরিচালক (অলটারনেটিভ মেডিসিন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১০৮৭০৩০৬ Chowdhurvazim55@gmail.com</p>	৪৫ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	<p>অধ্যাপক ডা. এ কে এম আমিরুল মোরশেদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ০১৭১১৪০৬২৭৩ amirulmorshed@gmail.com</p>	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	<p>অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.mefwd.gov.bd</p>	৩ মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা